

Incontro diocesano con i componenti dei Consigli parrocchiali per gli affari economici

**Trento, 1 dicembre 2018
Il Rendiconto annuale delle Parrocchie**

STATO PATRIMONIALE

A - ATTIVITA'

A01. IMMOBILIZZAZIONI

(Manuale alla compilazione pag. 8 -11.)

A – ATTIVITA'		2018
A01 IMMOBILIZZAZIONI		
01 Terreni per uso istituzionale		
02 Terreni per uso non istituzionale		
03 Terreni per uso diverso (commerciale)		
04 Fabbricati per uso istituzionale		
05 Fabbricati per uso non istituzionale		
06 Fabbricati per uso diverso (commerciale)		
07 Mobili e attrezzature per uso istituzionale		
08 Mobili e attrezzature per uso non istituzionale		
09 Mobili e attrezzature per uso diverso (commerciale)		
10 Automezzi per uso istituzionale		
11 Automezzi per uso non istituzionale		
12 Automezzi per uso diverso (commerciale)		
13 Immobilizzazioni in corso		
14 Altri Oneri pluriennali		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (A01)		



A - ATTIVITA'

A01. IMMOBILIZZAZIONI

Le immobilizzazioni materiali ed immateriali sono esposte nell'attivo dello Stato patrimoniale al netto dei fondi ammortamento.

Le immobilizzazioni sono distinte in:

- **istituzionali**, nelle quali sono allocate i terreni, i fabbricati e gli altri beni utilizzati dalla Parrocchia per l'esercizio dell'attività istituzionale tipica (es. attività dirette all'esercizio del culto, alla formazione del clero e dei religiosi, a scopi missionari, a scopi caritativi, alla catechesi);
- **non istituzionali**, nelle quali sono allocati i terreni, i fabbricati e altri beni di proprietà dell'Ente concessi in locazione per usi abitativi o per altre attività diverse da quelle commerciali;
- **commerciali**, nelle quali sono allocati i beni di proprietà della Parrocchia utilizzati per l'esercizio dell'attività commerciale e/o concessi a terzi per le medesime finalità.



A - ATTIVITA' **A01. IMMOBILIZZAZIONI**

Per quanto riguarda gli immobili ed i terreni la cui proprietà risale ad epoche remote, il valore di prima iscrizione viene determinato sulla base di una perizia di stima o, ove questa non sia disponibile, sulla base delle quotazioni dell'Osservatorio del mercato immobiliare (Omi).

Gli immobili non aventi valore commerciale (es. chiese, cimiteri, etc.) sono iscritte per memoria al valore di 1 euro.

I valori del patrimonio immobiliare saranno comunicati a ciascuna Parrocchia direttamente dagli uffici diocesani con l'indicazione della scrittura contabile da registrare.



A - ATTIVITA'

A01. IMMOBILIZZAZIONI

Le immobilizzazioni in corso di realizzazione sono rilevate inizialmente alla data in cui sono sostenuti i primi costi per la realizzazione. Esse rimangono iscritte come tali fino alla data in cui il bene può essere utilizzato. A tale data l'immobilizzazione materiale è riclassificata nella specifica voce dell'attivo.

Le spese di manutenzione straordinaria sostenute sui beni propri della Parrocchia destinati allo svolgimento del culto o ad altri utilizzi (ad esempio locati a terzi) **devono essere capitalizzate** imputandole a maggiorazione del costo originario del cespite a cui si riferiscono.

Comprendono tutti i costi di ampliamento, ammodernamento o miglioramento che determinano un aumento significativo e tangibile di uno o più dei seguenti elementi: la capacità funzionale, la produttività, la sicurezza o la vita utile del cespite.

Il **Valore contabile Netto** è pari alla differenza tra il costo di acquisto del bene (costo storico) e le relative quote di ammortamento cumulate (corrispondenti al Fondo ammortamento).



A - ATTIVITA'

A01. IMMOBILIZZAZIONI

ALLEGATI AL RENDICONTO								
DETTAGLIO MOVIMENTI IMMOBILIZZAZIONI								All. 6
Tipologia di bene	Costo storico 01/01/18 (a)	Acquisizioni dell'esercizio (b)	Dismissioni dell'esercizio (c)	Costo storico 31/12/2018 (a+b-c)	Fondo amm.to al 01/01/2018 (d)	Ammortamen to dell'esercizio (e)	Fondo amm.to 31/12/2018 (d+e)	Valore netto al 31/12/2018 (a+b-c-d- e) (voce A01 Immobilizzazioni)
Terreni per uso istituzionale				0			0	0
Terreni per uso non istituzionale				0			0	0
Terreni per uso diverso				0			0	0
Fabbricati per uso istituzionale				0			0	0
Fabbricati per uso non istituzionale				0			0	0
Fabbricato per uso diverso				0			0	0
Mobili e attrezzature per uso istituzionale				0			0	0
Mobili e attrezzature per uso non istituzionale				0			0	0
Mobili e attrezzature per uso diverso				0			0	0
Automezzi per uso istituzionale				0			0	0
Automezzi per uso non istituzionale				0			0	0
Automezzi per uso diverso				0			0	0
Immobilizzazioni in corso				0			0	0
Altri oneri pluriennali				0			0	0



A - ATTIVITA'
A01. IMMOBILIZZAZIONI

ALLEGATI AL RENDICONTO							
ELENCO BENI IN COMODATO D'USO							All. 2
Tipologia Bene	Quantità	Comodatario	Decorrenza contratto	Uso dell'immobile dato in comodato	Durata	Estremi registrazione contratto	Polizza assicurativa



A - ATTIVITA'

A02, A03, A04 – Disponibilità Liquide

(Manuale alla compilazione pag. 11 -12.)

A02 CASSA	
01 Cassa	
TOTALE CASSA (A02)	
A03 DEPOSITI	
01 Depositi presso banche c/c gestione ordinaria	
02 Depositi presso banche c/c gestione straordinaria (per lavori di manut. straordinaria)	
03 Altri depositi	
TOTALE DEPOSITI (A03)	
A04 TITOLI E INVESTIMENTI	
01 Titoli	
02 Fondi investimento e Gestioni mobiliari	
03 Altri investimenti	
TOTALE TITOLI DI STATO E ALTRI (A04)	



A - ATTIVITA'

A05 – Crediti

(Manuale alla compilazione pag. 12 -13.)

A05 CREDITI	
01 Crediti verso Diocesi – CEI – Altri Enti ecclesiastici	
02 Crediti verso Parrocchie	
03 Crediti verso Enti pubblici (PAT – Comune ecc.)	
04 Crediti verso privati (Persone fisiche, compreso il parroco)	
05 Crediti verso erario ed enti previdenziali	
06 Crediti vari	
TOTALE CREDITI (A05)	
TOTALE ATTIVITA' (A01+A02+A03+A04+A05)	



P – PASSIVITA' E NETTO

P01 – Patrimonio Netto

(Manuale alla compilazione pag. 14.)

01 Fondo dotazione iniziale	
02 Riserve Libere	
03 Fondi vincolati	
04 Avanzo (disavanzo) dell'esercizio	
TOTALE PATRIMONIO NETTO (P01)	



P – PASSIVITA' E NETTO

P02, P03, P04 – Debiti

(Manuale alla compilazione pag. 14 - 15.)

P02 DEBITI VERSO BANCHE	
01 Debiti verso banche c/c e finanziamenti ordinari	
02 Debiti verso banche per mutui ordinari	
03 Debiti verso banche per c/c e fin.ti straordinari (per lavori)	
04 Debiti verso banche per mutui straordinari (per lavori)	
TOTALE DEBITI VERSO BANCHE (P02)	
P03 ALTRI DEBITI	
01 Debiti verso Diocesi – Altri Enti ecclesiastici	
02 Debiti verso Parrocchie	
03 Debiti verso privati (Persone fisiche, compreso il parroco)	
04 Debiti verso erario ed enti previdenziali	
05 Debiti verso fornitori	
06 Debiti per Fondo TFR dipendenti	
07 Debiti per Messe da celebrare	
TOTALE ALTRI DEBITI (P03)	
P04 RACCOLTE	
01 Collette Universali Imperate	
02 Collette Nazionali imperate	
03 Collette Diocesane Imperate	
04 Collette Facoltative	
TOTALE RACCOLTE (P04)	



P – PASSIVITA' E NETTO

P04 – Raccolte

ALLEGATI AL RENDICONTO				
COLLETTE				All. 1
	Raccolte nell'anno (a)	Integrazione parrocchia (voce C02 Rendiconto Gestionale) (b)	Versate ai destinatari (c)	Importo ancora da versare (a+b-c)
Universali Imperate				
01 Giornata per la carità del Papa				
02 Giornata per le missioni				0
03 Terra santa				0
Nazionali Imperate				
01 Giornata per le Migrazioni				0
02 Università del Sacro Cuore				0
Diocesane Imperate				
01 Giornata per le Migrazioni				0
02 Università del Sacro Cuore				0
Facoltative				
01 Comunicazioni sociali e stampa				0
02 Avvento e fraternità				0
03 quaresima di fraternità				0
04Sostegno a distanza				0
05 Lebbra e medicinali				0
99 Altre giornate o iniz. facoltative				0
Totale Raccolte 2018 non versate (d)				
Raccolte anni precedenti non versate (e)				
Totale Raccolte ancora da versare (voce P04 dello Stato Patrimoniale) (d+e)				0



P – PASSIVITA' E NETTO

P05 – Risconti Passivi

(Manuale alla compilazione pag. 15 - 17.)

01 Risconto contributi c/impianti	
TOTALE RISCONTI PASSIVI (P05)	
TOTALE PASSIVITA' (P01+P02+P03+P04+P05)	



P – PASSIVITA' E NETTO
P05 – Risconti Passivi

ALLEGATI AL RENDICONTO								
ELENCO CONTRIBUTI RICEVUTI PER MANUTENZIONI STRAORDINARIE - RISTRUTTURAZIONI								All. 4
Ente erogatore	Immobile	Intervento oggetto del contributo	Anno di concessione	Contributo su Fabbricato istituzionale	Contributo su Fabbricato non istituzionale	Durata Vincolo	Scadenza Vincolo	Residua durata del vincolo a fine esercizio



P – PASSIVITA' E NETTO
P05 – Risconti Passivi

ALLEGATI AL RENDICONTO						
DETTAGLIO RISCONTO PASSIVO CONTRIBUTI MANUTENZIONI STRAORDINARIE - RISTRUTTURAZIONI						All. 5
Immobile	istituzionale/non istituzionale	% ammortamen to	Anno precedente (a)	Incrementi dell'anno in corso (b)	Quota competenza anno in corso (c)	Totale risconto passivo a fine esercizio (a+b-c)



RENDICONTO GESTIONALE
A – GESTIONE ATTIVITA' ISTITUZIONALE
R01 ENTRATE ORDINARIE ATTIVITA' ISTITUZIONALE

(Manuale alla compilazione pag. 18 - 21.)

01 Colletta domenicale e feriale	
02 Offerte servizi religiosi, sacramenti e benedizioni	
03 Offerte per attività caritative parrocchiali	
04 Offerte per attività missionarie	
05 Offerte per attività pastorali	
06 Altre Offerte (cassette, candele, bollettino e riviste)	
07 Contributi da enti privati a fondo perduto	
08 Contributi da enti pubblici a fondo perduto	
09 Contributi da Arcidiocesi, Enti ecclesiastici ed altre Parrocchie	
10 Contributi in c/impianti	
11 Rifusioni e rimborsi	
12 Erogazioni liberali (DPR 917/86)	
13 Entrate da sagra e feste paesane o parrocchiali	
14 Entrate legati	
15 Entrate donazioni e eredità	
16 Plusvalenze fabbricati istituzionali	
17 Plusvalenze altri beni istituzionali	
TOTALE ENTRATE ORDINARIE ATTIVITA' ISTITUZIONALE (R01)	



RENDICONTO GESTIONALE

A – GESTIONE ATTIVITA' ISTITUZIONALE

C01 SPESE ORDINARIE ATTIVITA' ISTITUZIONALE

(Manuale alla compilazione pag. 21 - 24.)

01 Spese ordinarie di culto	
02 Compensi a collaboratori/terzi	
03 Spese locazioni immobili per uso istituzionale	
04 Spese manutenzione ordinarie beni istituzionali	
05 Spese per attività istituzionali	
06 Spese per bollettini, giornali e riviste	
07 Spese per sagre, feste parrocchiali patronali e altro	
08 Erogazioni per attività caritative parrocchiali	
09 Erogazioni per attività missionarie parrocchiali	
10 Spese per gestione amministrativa	
11 Uscite legati	
12 Ammortamenti beni istituzionali	
13 Utenze	
14 Assicurazioni beni istituzionali	
16 Tributi e Tasse diocesane	
17 Perdite su crediti	
18 Accantonamenti fondo svalutazioni crediti istituzionali	
19 Minusvalenze terreni e fabbricati istituzionali	
20 Minusvalenze altri beni istituzionali	
TOTALE SPESE ORDINARIE ATTIVITA' ISTITUZIONALE (C01)	



RENDICONTO GESTIONALE
A – GESTIONE ATTIVITA' ISTITUZIONALE
C01 SPESE ORDINARIE ATTIVITA' ISTITUZIONALE

ALLEGATI AL RENDICONTO							
ELENCO POLIZZE ASSICURATIVE							All. 3
Compagnia Assicuratrice	Polizza n.	Durata	Premio pagato	Massimale incendio	Massimale furto	Massimale infortuni	Massimale Responsabilità civile



RENDICONTO GESTIONALE

A – GESTIONE ATTIVITA' ISTITUZIONALE

C02 INTEGRAZIONI RACCOLTE e C03 SPESE PER IL PERSONALE

(Manuale alla compilazione pag. 25 - 26.)

C02 INTEGRAZIONE RACCOLTE 01 Integrazione Collette Universali Imperate 02 Integrazione Collette Nazionali imperate 03 Integrazione Collette Diocesane Imperate 04 Integrazione Collette Facoltative	
TOTALE INTEGRAZIONE RACCOLTE (C02)	
C03 SPESE PER IL PERSONALE 01 Remunerazione parroco 02 Remunerazione vicari parrocchiali 03 Retribuzione dipendenti 04 Oneri previdenziali dipendenti 05 Accantonamento TFR dipendenti 06 Rimborsi spese	
TOTALE SPESE PER IL PERSONALE (C03)	
<i>T01 RISULTATO GESTIONE ATTIVITA' ISTITUZ. (R01 – C01 – C02 – C03)</i>	



RENDICONTO GESTIONALE

B – GESTIONE BENI ED ATTIVITA' NON ISTITUZIONALE

R02 RENDITE BENI/RICAVI DA ATTIVITA' NON ISTITUZIONALE

(Manuale alla compilazione pag. 26 - 27.)

01 Rendite terreni	
02 Rendite fabbricati	
03 Altri proventi immobiliari	
04 Utili da attività commerciali	
05 Contributi in c/impianti	
06 Plusvalenze terreni e fabbricati non istituzionali	
06 Plusvalenze altri beni non istituzionali	
TOTALE RENDITE/RICAVI BENI ED ATTIVITA' NON ISTITUZIONALE (R2)	



RENDICONTO GESTIONALE

B – GESTIONE BENI ED ATTIVITA' NON ISTITUZIONALE

C04 SPESE GESTIONE BENI ED ATTIVITA' NON ISTITUZIONALE

(Manuale alla compilazione pag. 27 - 29.)

01 Spese manutenzione ordinaria beni non istituzionali	
02 Assicurazioni immobili non istituzionali	
03 Altre spese immobili non istituzionali	
04 Ammortamenti beni non istituzionali	
05 Imposte terreni ed immobili non istituzionali	
06 Perdite su crediti non istituzionali	
07 Accantonamento fondo svalutazione crediti non istituzionali	
08 Perdite da attività commerciale	
09 Minusvalenze terreni e fabbricati non istituzionali	
10 Minusvalenze altri beni non istituzionali	
TOTALE SPESE GESTIONE BENI ED ATTIVITA' NON ISTITUZIONALE (C4)	
<i>T02 RISULTATO GESTIONE BENI ED ATTIVITA' NON ISTITUZIONALE. (R02 – C04)</i>	



RENDICONTO GESTIONALE

C – GESTIONE FINANZIARIA

R03 PROVENTI FINANZIARI ISTITUZIONALI E NON ISTITUZIONALI, C05 ONERI FINANZIARI ISTITUZIONALI E NON ISTITUZIONALI

(Manuale alla compilazione pag. 29 - 30.)

R03 PROVENTI FINANZIARI ISTITUZIONALI E NON ISTITUZIONALI 01 Interessi da conto correnti e depositi 02 Interessi su titoli 03 Plusvalenze su titoli/investimenti	
TOTALE PROVENTI FINANZIARI ISTITUZ. E NON ISTITUZ. (R03)	
C05 ONERI FINANZIARI ISTITUZIONALI E NON ISTITUZIONALI 01 Interessi passivi da scoperti bancari 02 Interessi passivi su mutui e finanziamenti autorizzati 03 Spese per conti correnti bancari e postali 04 Perdite su titoli/investimenti	
TOTALE ONERI FINANZIARI ISTITUZ. E NON ISTITUZ. (C05)	
<i>T03 RISULTATO GESTIONE FINANZIARIA (R03 – C05)</i>	



RENDICONTO GESTIONALE

D – GESTIONE STRAORDINARIA

R04 PROVENTI STRORDINARI, C06 ONERI STRAORDINARI

(Manuale alla compilazione pag. 30.)

R04 PROVENTI STRAORDINARI	
01 Rifusioni e rimborsi straordinari	
02 Altri proventi straordinari	
TOTALE PROVENTI STRAORDINARI (R04)	
C06 ONERI STRAORDINARI	
01 Contributi straordinari verso Diocesi (vendite/eredità)	
02 Altri oneri straordinari	
TOTALE ONERI STRAORDINARI (C06)	
<i>T04 RISULTATO GESTIONE STRAORDINARIA (R04 – C06)</i>	
<i>T05 RISULTATO ANTE IMPOSTE (T01+T02+T03+T04)</i>	



RENDICONTO GESTIONALE

E – IMPOSTE DELL'ESERCIZIO

01 IMPOSTE CORRENTI

(Manuale alla compilazione pag. 31.)

E – IMPOSTE D'ESERCIZIO 01 Imposte correnti	
<i>TOTALE IMPOSTE D'ESERCIZIO (E)</i>	
<i>T06 AVANZO (DISAVANZO)DELL'ESERCIZIO (T05 – E))</i>	

